
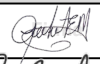
	LISTA DE CHEQUEO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA		CÓDIGO	F-PR-42
			VERSIÓN	02
	GESTIÓN DE PROVEEDORES		VIGENCIA	2025-05-19
		CLASIFICACION	IP	
<b>NOMBRE DEL OFERENTE A INVITAR:</b> SAFRID INGENIERIA S.A.S.				
<b>SUBGERENCIA:</b> SUBGERENCIA DE DESARROLLO DE PROYECTOS				
<b>GRUPO SOLICITANTE:</b> GRUPO DESARROLLO DE PROYECTOS 1				
<b>FUENTE DE LOS RECURSOS:</b>		001017 - USPEC	<b>CONTRATO INTERADMINISTRATIVO</b>	216144
<b>No. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PAA:</b>		964		
<b>FECHA DE RADICACIÓN EN LA SUBGERENCIA DE OPERACIONES</b> <b>(Diligencia el Grupo de Procesos de Selección)</b>				

DOCUMENTOS QUE APORTA EL GRUPO SOLICITANTE	
1	Memorando de solicitud de contratación directa
2	Formato F-PR-26 Documento de caracterización de la necesidad
3	Formato F-PR-27 Documento de condiciones adicionales
4	Estudio del sector
5	Formato F-PR-32 Formato análisis de riesgos
6	Formato F-PR-33 Formato esquema de garantías
7	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). <i>(En formato PDF y ERP)</i>
8	Aprobación del comité de contratación (Si aplica según las causales establecidas en el Manual de Contratación)
9	Oferta debidamente suscrita por el oferente o su representante legal, acompañada de los documentos técnicos según aplique. CRONOGRAMA DE OBRA Nota: En la oferta se debe incluir que el oferente conoce las condiciones del documento de planeación relacionado con este proceso
10	Certificado de distribuidor/proveedor exclusivo (cuando aplique)
11	Certificaciones que acrediten la experiencia (En caso que aplique)
12	Para persona natural: Copia cédula de ciudadanía o de extranjería según aplique o documento respectivo (*) Para persona jurídica: Certificado de Existencia y Representación Legal o documento equivalente (expedición no mayor a 30 días calendario).
13	Formato divulgación Proactiva Ley 2013 de 2019 Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés <i>(Documento actualizado y adjunto en la plataforma de Función Pública)</i> - Solo aplica para contratos que tengan por objeto interventorías o procesos de supervisión
14	Declaración de Renta <i>(Documento actualizado y adjunto en la plataforma de Función Pública de conformidad con la Ley 2013 de 2019)</i> - Solo aplica para contratos que tengan por objeto interventorías o procesos de supervisión
15	Formato de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública (Solo aplica para personas jurídicas en aquellos contratos para procesos cuyo objeto sea de prestación de servicios)
16	Documento de Composición accionaria - Participación de asociados o accionistas (Solo aplica para persona jurídica) Nota: debe corresponder con la información relacionada en el Formato de Vinculación F-RI-01
17	(*) Copia de la cédula del representante legal, su suplente (en caso de que aplique) y de todos los socios y/o accionistas relacionados en el documento de composición accionaria (Solo aplica para personas jurídicas)
18	Acreditación de la definición de la situación militar para el trabajo de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1861 del 2017. <i>(Solo aplica para persona natural)</i>
19	(*) Balance General y Estado de Resultados, firmados por el Representante Legal y Contador o Revisor Fiscal según corresponda. (Solo aplica para persona jurídica)
20	Si es persona natural: Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) Si es persona jurídica: Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, ARL y Parafiscales firmada por Revisor Fiscal cuando aplique según la norma, o Representante Legal, dando alcance al Art. 65 de la Ley 1819 de 2016 y 50 de la Ley 789 de 2002 (Documento con expedición no mayor a 30 días)
21	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del contador o del Revisor Fiscal (Solo aplica para persona jurídica)
22	Copia Tarjeta Profesional y certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores del contador o del Revisor Fiscal <i>(Solo aplica para persona jurídica)</i>
23	Registro Único Tributario (RUT). <i>(Documento actualizado de acuerdo con la normatividad vigente, con fecha de impresión no mayor a 30 días)</i>
24	(*) F-RI-01 Solicitud de vinculación. <i>(Documento debidamente diligenciado, actualizado, firmado y validado por el responsable del Grupo solicitante con los numerales 12 y 13)</i> Nota: La(s) actividad(des) del código CIU que se registran en el F-RI-01 deben corresponder con las actividades contenidas en el RUT
25	Certificación Bancaria Relacionada en el Formato de Vinculación F-RI-01, con una expedición no mayor a 30 días calendario

 <small>Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.</small>	LISTA DE CHEQUEO PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA		CÓDIGO	F-PR-42
			VERSIÓN	02
	GESTIÓN DE PROVEEDORES		VIGENCIA	2025-05-19
			CLASIFICACION	IP
26	(*) Consulta de listas vinculantes Persona natural o Jurídica, representante legal principal y suplentes si los hay, así como también de los socios o accionistas ( <i>Documento vigente para la suscripción del contrato</i> ). En caso de coincidencias se debe anexar el correo remitido por el Grupo de Cumplimiento con las observaciones respectivas, indicando si es procedente o no continuar con el trámite.			
27	Certificado de deudores alimentarios morosos del REDAM de la persona natural y si es jurídica del Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a tres (3) meses. ( <i>Descargado de la plataforma <a href="https://carpetaciudadana.and.gov.co">https://carpetaciudadana.and.gov.co</a></i> )			
DOCUMENTOS QUE APORTA EL GRUPO DE PROCESOS DE SELECCIÓN				
28	(*) Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC - Policía Nacional. Para personas jurídicas, debe aportarse para el Representante Legal y Suplentes si los hay, así como también de los socios y/o accionistas			
29	(*) Certificado de Antecedentes Judiciales - Policía Nacional. Para personas jurídicas, debe aportarse para el Representante Legal y Suplentes si los hay, así como también de los socios y/o accionistas			
30	(*) Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación de la Persona Natural o Jurídica. Para personas jurídicas, debe aportarse para el Representante Legal y Suplentes si los hay, así como también de los socios y/o accionistas			
31	(*) Boletín de Responsables Fiscales - Contraloría General de la República de la Persona Natural o Jurídica. Para personas jurídicas, debe aportarse para el Representante Legal y Suplentes si los hay, así como también de los socios y/o accionistas			
(*) En el caso de proponentes plurales, estos documentos deben ser aportados para cada uno de sus integrantes y la razón social				
GRUPO SOLICITANTE				
Colaborador del Grupo solicitante que verificó la documentación relacionada.		JEHIMY ALEJANDRA ERAZO MOLINA		
VoBo. Gerente de Unidad Grupo Solicitante		CARLOS ANDRES BRAVO		